

Số: 97/TB-VPYTTTU

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động tại Viện Pháp y
tâm thần Trung ương theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP
ngày 26/6/2026 của Chính phủ**

Viện Pháp y tâm thần Trung ương thông báo về việc tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ phục vụ theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Vị trí việc làm, số lượng:

TT	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu về trình độ, năng lực
I	Nhóm vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ: 43 người		
1	Bác sĩ	03	- Tốt nghiệp đại học Bác sĩ đa khoa/chuyên khoa tâm thần. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện. - Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên khoa tâm thần hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa tâm thần.
2	Điều dưỡng	22	- Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng trở lên. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề điều dưỡng.
3	Dược sĩ	02	- Tốt nghiệp cao đẳng Dược trở lên. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện. - Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc có chứng chỉ hành nghề dược.
4	Tâm lý lâm sàng	04	- Tốt nghiệp Cử nhân tâm lý trở lên. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện.



TT	Vị trí việc làm	Số lượng	Yêu cầu về trình độ, năng lực
5	Chuyên viên tổ chức cán bộ, Bộ phận Chế độ chính sách	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Quản lý hành chính nhà nước/Lao động tiền lương. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện.
6	Chuyên viên tổ chức cán bộ, Bộ phận Thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật, Pháp chế	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Luật/Quản lý hành chính nhà nước. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện.
7	Kế toán viên	03	- Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện.
8	Chuyên viên Hành chính - Văn phòng, Bộ phận truyền thông	05	- Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Ngoại ngữ/Cử nhân văn học/Kỹ sư đồ họa/Quản trị kinh doanh/Công nghệ thông tin và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện.
9	Chuyên viên Tổng hợp	02	Tốt nghiệp Đại học trở lên ngành: Sư phạm âm nhạc và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm. - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện
II	Nhóm thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ: 12 người		
1	Lái xe	02	- Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên - Có bằng lái xe từ hạng B2 trở lên
2	Nhân viên phục vụ	05	- Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện
3	Hộ lý	05	- Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên - Đáp ứng khung năng lực phù hợp với vị trí việc làm của Viện

2. Hình thức giao kết và thời gian thực hiện

Hợp đồng lao động xác định thời hạn: Dưới 12 tháng.

3. Cá nhân ứng tuyển phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, đang cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn và đáp ứng đầy đủ điều kiện ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật; có chuyên môn phù hợp với vị trí tuyển dụng quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch số 33/KH - VPYTTTU ngày 13/10/2026 của Viện Pháp y tâm thần Trung ương về việc tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động tại Viện Pháp y tâm thần Trung ương theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ;
- Có lý lịch rõ ràng, có đủ sức khỏe để làm việc trong suốt thời gian ký kết hợp đồng;
- Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.
- Đáp ứng yêu cầu về trình độ năng lực tại mục 1 nêu trên.

4. Quyền lợi của cá nhân ứng tuyển

Được hưởng tiền lương và các chế độ khác theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động. Tiền lương trong hợp đồng lao động áp dụng một trong hai hình thức: Áp dụng mức tiền lương theo thỏa thuận phù hợp với quy định của pháp luật lao động hoặc áp dụng xếp lương theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang phù hợp với khả năng ngân sách của cơ quan. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp thực hiện theo quy định hiện hành và theo quy chế trả lương, thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

5. Phương thức lựa chọn đối tượng ký hợp đồng, thành phần hồ sơ và thời gian thực hiện

5.1. Phương thức lựa chọn đối tượng ký hợp đồng: Xét hồ sơ kết hợp phỏng vấn.

5.2. Thành phần hồ sơ

Mỗi ứng viên đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- Đơn đề nghị ký kết hợp đồng lao động (Theo mẫu nhận tại Phòng Tổ chức cán bộ tại thời điểm nộp hồ sơ).
- Sơ yếu lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
- Bản sao bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập, các chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ/giấy phép hành nghề phù hợp với vị trí việc làm. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật công chứng sang tiếng Việt và có giấy công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.



- Tài liệu chứng minh về kinh nghiệm làm việc thực tiễn đáp ứng yêu cầu vị trí ký kết hợp đồng lao động (nếu có);

- Bản sao căn cước công dân.

5.3. Thời gian thực hiện

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 19/10/2026 đến hết ngày 23/10/2026.

- Thời gian tổ chức phỏng vấn: Dự kiến từ ngày 27/10/2026 đến hết ngày 28/10/2026.

- Dự kiến thời gian bắt đầu làm việc: 02/11/2026.

6. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức cán bộ, Viện Pháp y tâm thần Trung ương, xã Thường Tín, thành phố Hà Nội.

Điện thoại liên hệ: 02433.851.260

Trân trọng thông báo././ *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Ban LĐ Viện (để b/c);
- Các khoa, phòng (để t/h);
- Phân viện PYTT Bắc miền Trung (để t/h);
- Website Viện;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH VIỆN**



Phùng Thanh Hải